



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN**

Nama Projek : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nama Pemaju / Pemilik : \_\_\_\_\_

Nama PSP / SP : \_\_\_\_\_

SENARAI SEMAK OSC				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	OSC (✓)	Catatan
1.	JABATAN KEJURUTERAAN, MPB	1		
2.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)	1		
3.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	1		
4.	BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)	1		

- Nota :**
- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan
  - ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.

**Ingatan :** "Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Bahagian Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul".

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:          Tarikh:	Tarikh :  Lengkap <input type="checkbox"/> Tak lengkap <input type="checkbox"/>

<b>SENARAI SEMAK JABATAN KEJURUTERAAN, MPB</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
3.	Surat Ulasan TIA, RSA *(JKR/PBT) (jika berkaitan)	1		
4.	Pengiraan Hidraulik	1		
5.	Pelan Jalan dan Parit yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Jalan termasuk Bahagian Bahu Jalan dan Parit dan Pelan Butir Jelas seperti kerb, longkang, penandaan garisan jalan dan sebagainya. (Pelan selaras TIA & RSA 1,2 & 3)	2		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD dan PDF
<b>SENARAI SEMAK JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
3.	Pelan Jalan dan Parit yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Jalan termasuk Bahagian Bahu Jalan dan Parit dan Pelan Butir Jelas seperti kerb, longkang, penandaan garisan jalan dan sebagainya	2		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD dan PDF
<b>SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA)	1		
3.	Pelan Jalan dan Parit	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD dan PDF
<b>SENARAI SEMAK BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Jalan dan Perparitan	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Pelan Jalan dan Parit	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF

**PELAN JALAN DAN PERPARITAN YANG DIKEMUKAKAN HENDAKLAH MENGIKUT TITLE BLOCK YANG DIGUNAPAKAI DI MAJLIS PERBANDARAN BENTONG (RUJUK LAMPIRAN)**



## PELAN KEJURUTERAAN (JALAN & PERPARITAN)

**KELULUSAN MPB:**

Pelan Bil : .....

Mesyuarat : JKOSC Bil.                      Tarikh : .....

Ruj. Fail : .....

No. Hakmilik : .....

No. Lot : .....

Mukim : .....

# LULUS

Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974 (Akta 133)

.....

Ketua Jabatan Kejuruteraan

b/p Yang Dipertua  
MAJLIS PERBANDARAN BENTONG

.....

Tarikh

**BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT ( OSC )****MAJLIS PERBANDARAN BENTONG  
NEGERI PAHANG DARUL MAKMUR****Tel : 09-222 1148****Faks : 09-222 3729**

Fee

**PJP**

(Jalan + Parit)

**BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN KERJA JALAN DAN PERPARITAN****JADUAL PERTAMA**

Cadangan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Rujukan Fail : \_\_\_\_\_  
Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

<b>JUMLAH BAYARAN</b>	<b>AMAUN (RM)</b>	<b>AMAUN (RM)</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
	100.00 / Permohonan	100.00 / Permohonan	

<b>Diperakui Oleh Jurutera Perunding:</b>	<b>Terima Fee Proses Oleh OSC :</b>	<b>Semakan Fee Proses Oleh Jabatan Memproses :</b>
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh :

*Nota : Jabatan memproses adalah bertanggungjawab untuk membuat semakan semula jumlah fee proses mengikut pelan yang dikemukakan. Sekiranya jumlah yang dikemukakan tidak mencukupi, Jabatan memproses perlu memaklumkan kepada Bahagian Pusat Setempat. (OSC) untuk membuat tuntutan tambahan sepertimana kiraan fee Jabatan tersebut.*