



BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

**MAJLIS PERBANDARAN BENTONG
NEGERI PAHANG DARUL MAKMUR**

[http:// osconline.mpbentong.gov.my](http://osconline.mpbentong.gov.my)



OSC
BENTONG
KM

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Nama PSP / SP : _____

SENARAI SEMAK BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	OSC (√)
1.	JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MPB	1	
2.	JABATAN KEJURUTERAAN, MPB	1	
3.	JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPB	1	
4.	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)	1	
5.	PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PDT)	1	
6.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	1	
7.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)	1	
8.	JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)	1	
9.	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)	1	
10.	PENGURUSAN AIR PAHANG BERHAD (PAIP)	1	
11.	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)	1	
12.	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)	1	
13.	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)	1	
14.	PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (PPSPPA)	1	
15.	BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)	1	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.

Ingatan : "Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Bahagian Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul".

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh : Lengkap <input type="checkbox"/> Tak lengkap <input type="checkbox"/>

SENARAI SEMAK JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MPB				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Pahang 1998	1		
3.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses	1		
4.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
5.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
6.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
7.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
8.	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)	1		
9.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
10.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
SENARAI SEMAK JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPB				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
SENARAI SEMAK JABATAN KEJURUTERAAN, MPB				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA) selaras keperluan JKR	1		
3.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
4.	Pelan Jalan dan Parit (jika dikemukakan bersekali)	1		
5.	Pelan Lampu Jalan (jika dikemukakan bersekali)	1		
6.	Pelan Saliran Awalan	1		

SENARAI SEMAK JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
3.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
SENARAI SEMAK PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PDT)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	<i>Memorandum and Article of Association</i> , Borang 24 dan 49 atau <i>Annual Return</i> Bagi Syarikat	1		
3.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
4.	Salinan Perlembagaan Pertubuhan / Persatuan / Perbadanan dan Surat Pengesahan Lantikan Pegawai Boleh Menandatangani Permohonan dan Pelan (Bagi Permohonan Pertubuhan/Persatuan/Perbadanan)	1		
5.	Salinan Surat Ikatan Amanah Bagi Pemegang Amanah	1		
6.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
7.	Salinan Dokumen Geran Hak Milik Tanah dan Carian Rasmi	1		
8.	Pelan Ukur Yang Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen	1		
9.	Pelan Pra-Hitungan (Sekiranya Berkaitan)	1		
10.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan	1		
3.	Checklist Form LUC/LSP – CHKLST	1		
4.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF

SENARAI SEMAK JABATANKERJA RAYA (JKR)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(03)	1		
3.	Kelulusan TIA (jika berkaitan)	1		
4.	Laporan Nilai Kesan Lalulintas (<i>bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau 200 unit</i>) (jika berkaitan)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format PDF
5.	Laporan <i>Road Safety Audit Stage 1 & 2</i> (jika berkaitan)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format PDF
6.	Pelan Ukur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format DWG
7.	Pelan Tapak	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format DWG
8.	Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (<i>bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja</i>)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format DWG
SENARAI SEMAK JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi	1		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
3.	Laporan Penilaian Awal Tapak (PAT)	1		
4.	Surat Kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah. (Bagi pemajuan tertakluk EIA)	1		
5.	Pelan Susunatur yang mengandungi maklumat cadangan pemajuan (<i>hardcopy dan softcopy</i>)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
SENARAI SEMAK JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
3.	Laporan Pemetaan Geologi Terain	1		
4.	Laporan Siasatan Tapak	1		
5.	Laporan Penilaian Geologi Berhampiran Kawasan Bukit Batu Kapur	1		
6.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
7.	Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak dengan Salinan Digital	1		
8.	Peta Geologi beserta Perihal Geologi Tapak	1		

SENARAI SEMAK PENGURUSAN AIR PAHANG BERHAD (PAIP)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Template Bayaran Fi Memproses: <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran Fi Memproses • Surat Ulasan Peringkat Pengumpulan Data Teknikal 	1		Pra Rundingan
3.	Pelan Susunatur	1 1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
4.	Pelan Laluan Utiliti yang mengandungi suunatur sistem bekalan air; pelan susunatur bersaiz A1 yang mengandungi Pelan Kunci dan Pelan Lokasi yang jelas. Kedudukan meter air ditunjukkan dengan jelas	3		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG)
SENARAI SEMAK TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Surat ulasan TNB peringkat Pengumpulan Data Teknikal	1		Pra Rundingan
3.	Senarai Semak Permohonan Bekalan (Tahap Voltan Sehingga 11 KVA)	1		
4.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
5.	Pelan Laluan Utiliti	1		
SENARAI SEMAK INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Borang PDC 1	1		
3.	Borang Pengumpulan Data Teknikal (jika berkaitan)	1		Pra Rundingan
4.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
5.	Pelan Laluan Utiliti	1		

SENARAI SEMAK SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
TALIAN TETAP				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Surat lantikan NFP	1		
3.	Surat ulasan SKMM peringkat Pengumpulan Data Teknikal	1		Pra Rundingan
4.	Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhajaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi: i. <i>Guide line in the Provision of Basic Civil Works for Communacation Infracture in New Development Area;</i> ii. <i>Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1: Fixed Networks Infrastructure;</i> iii. <i>Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise.</i>	1		
5.	Pelan Susunatur (Cadangan Infrastruktur Komunikasi)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD dan PDF
6.	Pelan Utiliti Terperinci Infrastruktur Komunikasi	1		
STRUKTUR MENARA PEMANCAR ATAS TANAH (TANPA WAYAR)				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur yang menunjukkan <ul style="list-style-type: none"> • Kedudukan Menara • Rekabentuk Struktur Menara 	1 1		
3.	Borang – <i>“Tower / roof Top Inspection Form”</i> lengkap diisi	1		
SENARAI SEMAK PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (PPSPPA)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
3.	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal (Bagi Permohonan Untuk Premis Kediaman Berbilang Tingkat & Komuniti Berpagar / Premis Komersial Rumah Kedai / Premis Komersial (Selain Rumah Kedai) & Institusi)	1		

SENARAI SEMAK BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
4.	Laporan Cadangan Pemajuan	1		

PERINGATAN :

SEMUA PELAN SUSUNATUR YANG DIKEMUKAKAN HENDAKLAH MENGIKUT TITLE BLOCK YANG DIGUNAPAKAI DI MAJLIS PERBANDARAN BENTONG (RUJUK LAMPIRAN)

JADUAL I
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) PINDAAN
2014 NEGERI PAHANG

BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 2(1)]
Mengikut
Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Bentong

YH. Dato' / Tuan

Saya / Kami
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat

No. KPPN dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- (a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (b) Untuk * mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- (d) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan
- (e) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan
- (f) Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan
- (g) Untuk menjalankan pemajuan kejuruteraan / perlombongan; dan
- (h) Pindaan kebenaran merancang

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain;

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh sub kaedah 3(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual II.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 5, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri 2004, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM (Ringgit Malaysia)

sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual III.

Tarikh :.....

.....
(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney)

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Pengarah Negeri / Majlis Daerah

No. * Geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara :

Alamat :

.....

No. Lot :

Jenis Penggunaan Tanah mengikut geran / suratan hakmilik :

.....

Mukim : Daerah :

Negeri :

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi setiap lot lain itu)

PERSETUJUAN PEMUNYA TANAH

Saya / Kami

(Nama tuan punya tanah)

Beralamat

.....

KP No. tuan punya tanah yang diperihalkan di atas,
bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. PA (jika berkaitan):

No. Tel. :

No. Faks :

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan
: Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu.

NAMA PEMUNYA-PEMUNYA TANAH BERJIRAN

1) Nama: _____
No. Lot: _____
Alamat: _____

2) Nama: _____
No. Lot: _____
Alamat: _____

3) Nama: _____
No. Lot: _____
Alamat: _____

4) Nama: _____
No. Lot: _____
Alamat: _____

(Jika melebihi 4 orang, lampirkan maklumat pemunya-pemunya tanah berjiran di dalam lampiran)

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS PERBANDARAN BENTONG

Dengan ini mengaku terima permohonan daripada
bertarikh untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang
mempunyai No Lot: dalam Mukim :
Daerah Bentong

No. Rujukan Fail:

Tarikh :.....

METERAI.....

(Pegawai Berkuasa)



BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN BENTONG
JALAN KETARI , 28700 BENTONG, PAHANG

Tel : 09-2221148
Faks : 09-2223729

FEE
KM

JADUAL III

**KADAR FI BARU UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
 KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) 2008
 WARTA KERAJAAN NEGERI PAHANG JIL. 62 NO. 1**

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG			
	MAJLIS PERBANDARAN BENTONG				MAJLIS PERBANDARAN BENTONG			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P./UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P./UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)
A. KEDIAMAN								
i. Rumah Kos Rendah	RM 15/unit				RM 8/Unit			
ii. Rumah Banglo, Berkembar dan berderet :								
(a) 100 unit pertama	RM 55/unit				RM 28/unit			
(b) 100 unit selepas itu	RM 50/unit				RM 25/unit			
(c) Lebih 200 unit	RM 45/unit				RM 23/unit			
iii. Rumah Pangsa/ Apartment/ Kondominium/ Bangunan lebih 3 tingkat	RM 20 / 100m.p				RM 10 / 100m.p			
Mengikut Block Title								
i. Bagi mana-mana kawasan yang ada atau tiada Rancangan Tempatan	RM 35 / 'Block Title'				RM 18 / 'Block Title'			
JUMLAH BAYARAN								
B. INDUSTRI								
Mengikut Ruang Lantai Bangunan Industri	RM 55 / 100 m.p				RM 28 / 100 m.p			
Mengikut 'Block Title'								
i. Bagi mana-mana kawasan yang ada atau tiada Rancangan Tempatan	RM 45 / 'Block Title'				RM 23 / 'Block Title'			
JUMLAH BAYARAN								

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG			
	MAJLIS PERBANDARAN BENTONG				MAJLIS PERBANDARAN BENTONG			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)
C. PERDAGANGAN								
Mengikut Ruang Lantai Bangunan Perdagangan	RM 55/ 100m.p				RM 28 / 100m.p			
Mengikut 'Block Title'								
i. Bagi mana-mana kawasan yang ada atau tiada Rancangan Tempatan	RM 40 / 'Block Title'				RM 20 / 'Block Title'			
JUMLAH BAYARAN								
D. HOTEL / RUMAH PENGINAPAN								
Mengikut Ruang Lantai Bangunan Perdagangan	RM 55/ 100m.p				RM 28 / 100m.p			
JUMLAH BAYARAN								
E. REKREASI								
i. Padang Golf	RM 1000 / permohonan				RM 500 / permohonan			
ii. Rumah Kelab	RM 55 / 100m.p				RM 28 / 100m.p			
iii. Kawasan Taman Tema	RM 250 / hektar				RM 125 / hektar			
JUMLAH BAYARAN								
F. STESEN MINYAK								
	RM 275 / permohonan				RM 138 / permohonan			
JUMLAH BAYARAN								
G. KEMUDAHAN MASYARAKAT SWASTA								
Mengikut Permohonan	RM 275 / Permohonan				RM 138 / permohonan			
i. Pendidikan & Institusi Pengajian Tinggi	RM 1000 / permohonan				RM 1000 / permohonan			
ii. Tadika & Lain-Lain	RM 150 / permohonan				RM 75 / permohonan			
Mengikut Block Title								
i. Bagi mana-mana kawasan yang ada atau tiada Rancangan Tempatan	RM 40 / 'Block Title'				RM 20 / 'Block Title'			
JUMLAH BAYARAN								

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG			
	MAJLIS PERBANDARAN BENTONG				MAJLIS PERBANDARAN BENTONG			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)
H. INFRASTRUKTUR DAN UTILITI								
i. Menara Telekomunikasi	RM 500 / permohonan				RM 250 / permohonan			
ii. Paip Gas / Minyak	RM 500 / permohonan				RM 250 / permohonan			
iii. Ibu Sawat / Bekalan Elektrik	RM 500 / permohonan				RM 250 / permohonan			
iv. Sistem Pembentungan	RM 200 / permohonan				RM 100 / permohonan			
v. Tapak / Stesen Transit Sisa Pepejal	RM 500 / permohonan				RM 250 / permohonan			
vi. Pencawang Elektrik	RM 200 / permohonan				RM 100 / permohonan			
JUMLAH BAYARAN								
I. LAIN-LAIN								
i. Marina	RM 1000 / permohonan				RM 500 / permohonan			
ii. Kubur / Krematorium (swasta)	RM 2000 / permohonan				RM 1000 / permohonan			
iii. Tempat Letak Kereta Swasta	RM 2 / petak				RM 1 / petak			
iv. Tempat Letak Kenderaan Berat	RM 5 / petak				RM 3 / petak			
JUMLAH BAYARAN								
J. PEMBANGUNAN BERCAMPUR								
(Kediaman dan Bukan Kediaman)	Seperti Fi Yang Dikenakan Dalam Perkara A hingga I				Seperti Fi Yang Dikenakan Dalam Perkara A hingga I			
JUMLAH BAYARAN								
K. UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN / PINDAAN KE ATAS SESUATU BANGUNAN								
i. Untuk tambahan / pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit	RM 70 / unit				RM 35 / unit			
JUMLAH BAYARAN								
L. UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM PENGGUNAAN TANAH								
	RM 200 / permohonan				RM 100 / permohonan			
JUMLAH BAYARAN								

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG			
	MAJLIS PERBANDARAN BENTONG				MAJLIS PERBANDARAN BENTONG			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)
M. UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM PENGGUNAAN BANGUNAN								
	RM 200 / permohonan				RM 100 / permohonan			
JUMLAH BAYARAN								
JUMLAH KESELURUHAN								

Diperakui Oleh Jurutera Perunding:	Terima Fee Proses Oleh OSC :	Semakan Fee Proses Oleh Jabatan Memproses :
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh :

Nota : Jabatan memproses adalah bertanggungjawab untuk membuat semakan semula jumlah fee proses mengikut pelan yang dikemukakan. Sekiranya jumlah yang dikemukakan tidak mencukupi, Jabatan memproses perlu membuat tuntutan melalui Bahagian Pusat Setempat.

