



BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN BENTONG
JALAN KETARI , 28700 BENTONG, PAHANG
 Tel : 09-2221148
 Faks : 09-2223729



OSC BENTONG
PL

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Nama Projek : _____

 No. Rujukan Fail : _____

SENARAI SEMAK OSC

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	OSC (✓)	Catatan
1.	BAHAGIAN LANDSKAP	1		
2.	BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)	1		

- Nota :**
- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan
 - ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.

Ingatan : "Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Bahagian Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul".

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP: Tarikh:	Tarikh : Lengkap <input type="checkbox"/> Tak lengkap <input type="checkbox"/>

SENARAI SEMAK BAHAGIAN LANDSKAP				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Landskap	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Laporan pengekalan pokok dan pengurusan landskap (<i>TCLM Tree Conservation and Landscape Management Plan</i>)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
4.	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan	1		
5.	Pelan Landskap (1 linen, 4 kertas) (Masukkan maklumat perincian kemasan lampu hiasan) PELAN LANDSKAP HENDAKLAH MENGIKUT <u>TITLE BLOCK</u> DARI MAJLIS PERBANDARAN BENTONG (RUJUK LAMPIRAN). (Rujuk Lampiran)	5		Pelan perlu ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek Lanskap yang bertauliah (mempunyai cop I.L.A.M) dan 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
6.	Salinan surat kelulusan pelan kebenaran merancang	1		
7.	Salinan surat kelulusan pelan bangunan	1		
SENARAI SEMAK BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Landskap	1		
2.	Surat permohonan rasmi	1		
3.	Pelan Landskap	1		Pelan Perlu ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek Lanskap yang bertauliah (mempunyai cop I.L.A.M) dan 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan JPEG



BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN BENTONG
JALAN KETARI , 28700 BENTONG, PAHANG

Tel : 09-2221148
Faks : 09-2223729

FEE

PL

KADAR BAYARAN
MAKLUMAT KATEGORI BERDASARKAN GARISPANDUAN DARI JABATAN LANDSKAP NEGARA

BIL	KATEGORI	PERKARA	KADAR BAYARAN
1.	A	- Lot-Lot Kedai - Kilang-Kilang Sesebuah Dan Bertingkat	RM 200/Permohonan
2.	B	- Kompleks Membeli-Belah - Kompleks Perdagangan - Rumah Penginapan - Institusi - Pejabat-Pejabat Kerajaan Dan Swasta	RM 250/Permohonan
3.	C	- Projek Perumahan Pangsapuri - Kawasan Rekreasi - Kompleks Sukan - Taman Bandar Dan Kejiranan	RM 350/Permohonan
4.	D	- Projek Pembangunan Campuran - Lebuhraya - Projek-Projek Pembangunan Lebih - 50 Ekar (Lebih Kurang 20200 Meter Persegi)	RM 450/Permohonan

Jumlah bayaran fi proses Kelulusan Pelan Landskap dikenakan sebanyak mengikut jadual di atas :

RM :

Ringgit Malaysia :

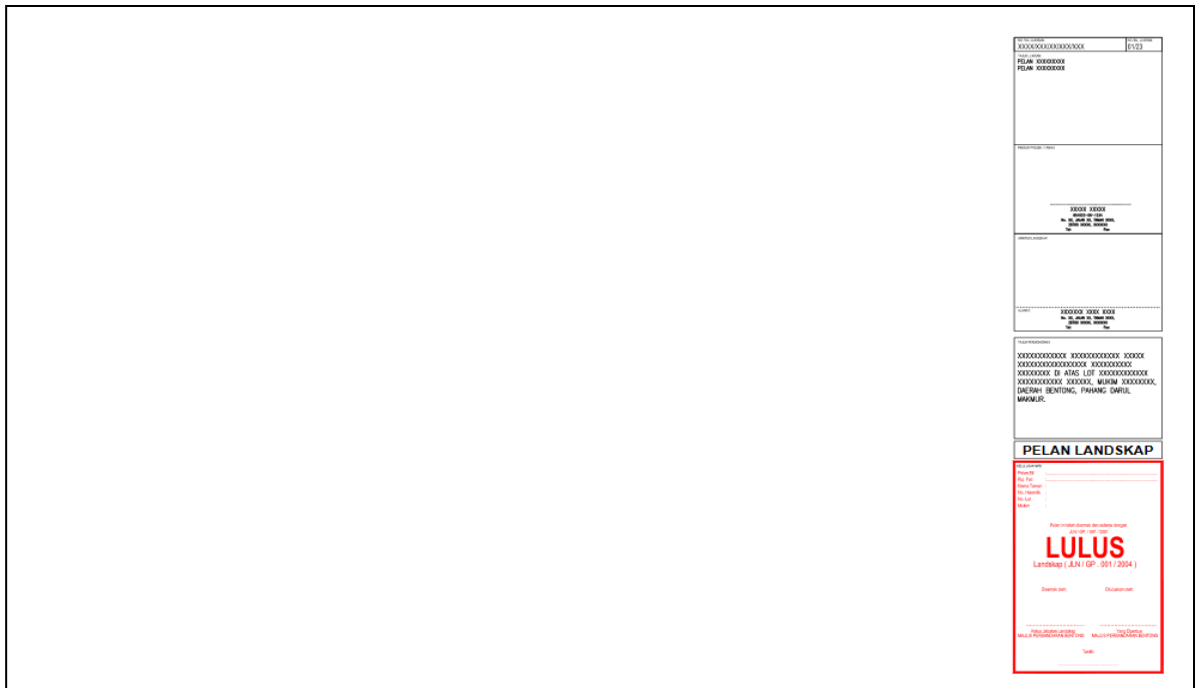
URUSAN PEJABAT

Nama Pegawai yang membuat semakan :

Tandatangan :

Tarikh :

LAMPIRAN



PELAN LANDSKAP	
KELULUSAN MPB	
Pelan Bil	:
Ruj. Fail	:
Nama Taman	:
No.Hakmilik	:
No.Lot	:
Mukim	:
Pelan ini telah disemak dan selaras dengan JLN / GP./001 / 2001	
LULUS	
Landskap (JLN / GP.001 / 2004)	
Disemak Oleh :	Diluluskan Oleh :
..... Ketua Jabatan Landskap Majlis Perbandaran Bentong Yang Dipertua Majlis Perbandaran Bentong
Tarikh:	Tarikh :
.....