



**UNIT PENGURUSAN HARTA  
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN  
MAJLIS PERBANDARAN BENTONG**  
Tel : 09 2221148 Fax:09 2223729

Gambar pemohon  
dilekatkan disini.

**BORANG PERMOHONAN SEWABELI  
KERETA TOLAK (STALL)**

**PERHATIAN KEPADA PEMOHON.**

1. Permohonan hendaklah diisi dalam satu salinan
2. Isikan bahagian berkenaan dengan selengkapnya
3. Jika Individu sila sertakan:
  - a) Satu salinan Kad Pengenalan pemohon
  - b) Satu keping gambar
4. Satu borang hanya sah untuk satu permohonan sahaja.( selagi stok masih ada.)
5. Permohonan lesen Penjaja Bergerak hendaklah mendapat kelulusan dari Bahagian Pelesenan Majlis Perbandaran Bentong.

**PERINGATAN : HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP AKAN DIPROSES**

**BAHAGIAN A : HENDAKLAH DI ISI OLEH PEMOHON INDIVIDU**

- 1) Nama Pemohon (huruf besar) : .....
- 2) Kad Pengenalan : .....
- 3) Warganegara : .....
- 4) Tempat lahir : .....
- 5) Taraf Perkahwinan : ..... 7) Bil. Tanggungan : .....
- 8) Alamat Surat-menyurat : .....  
.....
- 9) No. Telefon : .....
- 10) Jenis Perniagaan yang dicadangkan : .....
- 11) Alamat Penghantaran / Kereta Tolak : .....  
.....

**MAKLUMAT SUAMI / ISTERI**

- 1) Nama Suami / Isteri : .....
- 2) No. Kad Pengenalan : .....
- 3) Warganegara : .....
- 4) Pekerjaan ; .....
- 5) Alamat Majikan : .....
- 6) No. Telefon : .....

**AKUAN PEMOHON**

- 1) Bahawasanya saya bersetuju menyewa beli kereta tolak dengan menjelaskan bayaran pendahluan dan bayaran bulanan seperti mana yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Bentong.
  
- 2) Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya dibatalkan jika sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu atau tidak benar.

Tandatangan pemohon

.....

Nama:

No.K/p:

Tarikh : .....