



**UNIT PENGURUSAN HARTA
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS PERBANDARAN BENTONG**

Tel : 09 2221148 Fax: 09 2223729

Gambar pemohon
dilekatkan di sini.

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN
KANTIN MAJLIS PERBANDARAN BENTONG**

PERHATIAN KEPADA PEMOHON.

1. Permohonan hendaklah diisi dalam satu salinan
2. Pemohon-pemohon dari rakyat Negeri Pahang diberi keutamaan.
3. Pemohon dikehendaki mengemukakan cadangan harga makanan dan minuman bersama borang permohonan.
4. Jika Individu sila sertakan:
 - a) Satu salinan Kad Pengenalan pemohon
 - b) Satu keping gambar
 - c) Jika syarikat sila sertakan *Memorandum of Association dan Article of Association*.
5. Pemohon yang berjaya adalah wajib mempunyai lesen yang dikeluarkan oleh Majlis Perbandaran Bentong serta menjaga kebersihan persekitaran dan dalam kantin.
4. Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima sebarang tawaran tertinggi.
5. Pemohon hendaklah mengemukakan sijil pengendalian makanan semasa mengemukakan tawaran.

PERINGATAN : HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP AKAN DIPROSES

BAHAGIAN A : MAKLUMAT INDIVIDU / SYARIKAT

- 1) Nama Pemohon / Nama Syarikat :
(huruf besar)
- 2) Kad Pengenalan / No.Pendaftaran Syarikat :
- 3) Taraf Perkahwinan (*jika Individu*) :
- 4) Bil. Tanggungan (*jika individu*) :.....
- 5) Alamat :
Surat-menyurat :
- 6) No. Telefon :
- 7) No.Fax (*jika Syarikat*) :.....
- 8) Jika syarikat: Nama pemilik syarikat:.....

MAKLUMAT SUAMI/ISTERI (JIKA PEMOHON ADALAH INDIVIDU SILA ISI BAHAGIAN INI)

- 1) Nama Suami / Isteri :
- 2) No. Kad Pengenalan :
- 3) Pekerjaan :
- 4) Alamat Majikan :
- 5) No. Telefon :

AKUAN PEMOHON

- 1) Saya / bagi pihak syarikat dengan ini mengaku bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya dibatalkan jika sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu atau tidak benar.

Tandatangan pemohon / bagi pihak syarikat

.....
Nama:
No.K/P:

Tarikh :