



BORANG PERMIT PERNIAGAAN



SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PERMIT PERNIAGAAN

BIL.	PERMOHONAN	SEMAKAN	
		PEMOHON	PEJABAT
1.	<u>KAIN RENTANG & BANTING</u>		
	i. Mengisi Borang Permit Dengan Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. (1) Satu Salinan Lesen Perniagaan Yang Terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. (1) Satu Lakaran Visual Iklan (Saiz A4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. Surat Kebenaran TNB (Sekiranya menggunakan tiang TNB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<u>BUAH BERMUSIM</u>		
	i. Mengisi Borang Permit Perniagaan Dengan Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. (1) Satu Salinan Kad Pengenalan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. (1) Pelan Lokasi Perniagaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. (1) Satu Gambar Hadapan Tapak Perniagaan terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Surat Kebenaran Pemilik Tanah Sekiranya Menggunakan Tanah Persendirian. (Lampiran salinan geran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vi. (1) Satu Salinan surat kelulusan/Resit yang terdahulu bagi permohonan semula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<u>KAKI LIMA (RESTORAN)</u>		
	i. Mengisi Borang Permit Perniagaan Dengan Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. (1) Satu Salinan Lesen Perniagaan Yang Terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. (1) Satu Gambar Hadapan Premis Perniagaan terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. Surat Kebenaran Pemilik Premis. (Sekiranya pemohon bukan pelesen) atau menggunakan kaki lima premis lain.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. (1) Satu Salinan surat kelulusan/Resit yang terdahulu bagi permohonan semula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<u>KAKI LIMA (MUSIM PERAYAAN)</u>		
	i. Mengisi Borang Permit Perniagaan Dengan Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. (1) Satu Salinan Lesen Perniagaan Yang Terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Surat Kebenaran Pemilik Premis. (Sekiranya pemohon bukan pelesen) atau menggunakan kaki lima premis lain.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<u>PERMIT MEJA (RESTORAN)</u>		
	i. Mengisi Borang Permit Perniagaan Dengan Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. (1) Satu Salinan Lesen Perniagaan Yang Terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. (1) Satu Gambar Hadapan Premis Perniagaan terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. Surat Kebenaran Pemilik Premis. (Sekiranya pemohon bukan pelesen) atau menggunakan kaki lima premis lain.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. (1) Satu Salinan surat kelulusan/Resit yang terdahulu bagi permohonan semula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<u>PERMIT SEMENTARA PERNIAGAAN</u>		
	i. Mengisi Borang Permit Perniagaan Dengan Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. (1) Satu Salinan Kad Pengenalan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. (1) Satu Pelan Lokasi Perniagaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. (1) Satu Gambar Hadapan Premis Perniagaan terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Surat Kebenaran Pemilik Tanah Sekiranya Menggunakan Tanah Persendirian. (Lampiran salinan geran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vi. (1) Satu Salinan surat kelulusan/Resit yang terdahulu bagi permohonan semula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A. MAKLUMAT PEMOHON

- 1. Nama :
- 2. No Kad Pengenalan :
- 3. Bangsa : 4. Agama :
- 5. Nama Syarikat / :
Jabatan Kerajaan
- 6. Alamat Surat Menyurat :
- 7. Telefon Pejabat : 8. Telefon Bimbit :
- 9. No Akaun Lesen Perniagaan (jika ada) :
- 10. Alamat Emel :

B. PERMIT YANG DIMOHON *(Tandakan _/pada yang berkenaan)

- 1. **Permit Sementara Perniagaan**
 - a. **Ruang Legar** Jenis Jualan :
(Kompleks membeli belah) Lokasi :
 - b. **Tempat Awam** Jenis Jualan :
(Kaki lima premis perniagaan/ Lokasi :
Tanah lapang/ Bahu jalan)
- 2. **Permit Meja**
 - a. Jumlah Meja :
 - b. Masa : Dari Hingga
 - c. Lokasi :
- 3. **Permit Buah Bermusim**
 - a. Jenis Jualan :
 - b. Lokasi Perniagaan :
 - c. Jumlah Kanopi :
 - d. Saiz Kanopi :

4. **Permit Banting/ Kain Rentang/ Sepanduk**

a. Jenis :

<input type="checkbox"/>	Permit Sepanduk / Kain Rentang
<input type="checkbox"/>	Banting

b. Lokasi premis :
perniagaan

c. Jenis tiang :

d. Jumlah :

i) Sepanduk/ Kain Rentang

Helai

ii) Banting

Helai

e. Saiz :

i) Sepanduk/ Kain Rentang

P x L

ii) Banting

P x L

f. Lokasi :

g. Tajuk Iklan :

C. TEMPOH PERMOHONAN

1. Tarikh : Dari Hingga

2. Jumlah Hari : Hari/ Bulan

D. PERAKUAN PEMOHON

Saya seperti penama di atas mengakui akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Bentong dan Pihak Majlis boleh mengambil tindakan ke atas saya sekiranya saya telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

E. ULASAN PENTADBIRAN DAN SYOR (untuk kegunaan pejabat)

Permohonan ini telah di semak dan didapati permohonan Disokong / Tidak Disokong
*dengan bayaran seperti berikut :

1. Ruang Legar	RM	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	Hari/ Bulan	RM	<input type="text"/>	
2. Tempat Awam	RM	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	Hari/ Bulan	RM	<input type="text"/>	
3. Meletak Meja Luar Premis	RM	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	BLN X <input type="text"/>	Meja	RM	<input type="text"/>
4. Pemasangan Kanopi/ Musim Perayaan/ Promosi	RM	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	BLN X <input type="text"/>	Kanopi	RM	<input type="text"/>
5. Tempat Letak Kereta	RM	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	Hari X <input type="text"/>	Petak	RM	<input type="text"/>
6. Permit Lesen	RM	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	Hari		RM	<input type="text"/>
7. Banting	RM	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	BLN X <input type="text"/>	Helai/ Keping	RM	<input type="text"/>
8. Sepanduk/ Kain Rentang	RM	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	BLN X <input type="text"/>	Helai/ Keping	RM	<input type="text"/>
9. Buah Bermusim	RM	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	Hari		RM	<input type="text"/>
10. Sewa Tiang	RM	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	Hari		RM	<input type="text"/>
11. Deposit	RM	<input type="text"/>					RM	<input type="text"/>
12. Stiker	RM	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	Helai		RM	<input type="text"/>
13. Caj Pengurusan	RM	<input type="text"/>						<input type="text"/>
JUMLAH							RM	<input type="text"/>

Disyorkan Oleh

Tarikh :

F. KEPUTUSAN

Permohonan ini Diluluskan / Ditolak

Jumlah Bayaran

RM

Pengarah/ Ketua Bahagian/ PPKP

G. CATATAN